До Кмета на Община Бургас рег.№ …………………………./………………………………

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМ ОБЕКТ

В ТЕРИТОРИЯТА НА МОРСКИТЕ ПЛАЖОВЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.13, АЛ.3 ОТ ЗУЧК

От …………………………………………………………………………………………………….

(трите имена на заявителя или пълното наименование на юридическото лице)

ЕИК ………………………/ ЕГН………………………./

№ на удостоверение за регистрация по Закона за занаятите ………………………

(*Попълва се съответното поле*)

Седалище и адрес на управление …………………………….………………………………………

Представлявано от ……………………………………………………………………………………

Тел., e-mail ……………………………..

**Г-Н / Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Желая да ми бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, по реда на чл.9, ал.1 / чл.10, ал.1 от Наредбата.

Вид на обекта: ……………………...................................................... с площ ……….…….…. кв.м,

находящ се : ……………………………………………………………………………………………………..

/ точно описание на местонахождението на обекта/

За търговия с …………………………………………………………………………………………………….

Срок от ………,,,,,,,,,,,,,,,,…..… до ………..……………. / описва се желания срок/

Брой маси към обекта - ……………, с площ …….…..кв.м. за срок от …….……… до ……………..

/ описва се желания срок/

**ПРИЛОЖЕНИЯ според вида:**

1. Копие на концесионен договор или договор за наем.

2. Ситуационна Скица на имота с разположение на преместваемия обект;

3. Схема за присъединяване, съгласувана със съответното експлоатационно дружество и общинска администрация – в случаите, когато преместваемия обект се предвижда да бъде свързан към техническа инфраструктура (електропреносна, слаботокова мрежа, водопроводна и/или канализационна мрежа);

4. Схема, одобрена от министъра на туризма.

5. Удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обекти по Закона за туризма, когато това се изисква от закон;

6. Снимки и колажи, показващи адаптацията на преместваемия обект в градската среда;

7. Одобрен индивидуален проект от Гл.Арх., съгл чл.7 ал.2 и Обяснителна записка към схемата с описани материали, цветове и др. поясняващи характеристики на обекта в т.ч. и външният му вид

8. Документ за платена такса за разглеждане на заявлението.

9. Нотариално заверено пълномощно, в случаите на представителство.

Забележка: Заявлението може да бъде подадено лично от ФЛ, заявител или представляващия ЮЛ заявител или от техни изрично упълномощени представители съгл.чл.18 aл.2 АПК.

* Съгласувана схема от МТ - да е видeн срока ѝ – заверена за вярност.

\* За имоти културни ценности, схема съгласувана и с Министерство на културата при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване - лично;* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя - получаване лично) ;* |
|  | *По електронен път на личен e-mail:за ФЛ посочен в заявлението, a за ЮЛ този в ТРРЮЛНЦ.* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Предоставените лични данни ще бъдат използвани единствено и само за целите на настоящата процедура и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/ и ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Бургас, публикувана на официалната интернет страница на общината: www.burgas.bg, в Центъра за административно обслужване, дирекциите „Центрове за административни услуги“, кметствата и кметските наместничества.

Дата : ………… …………………………………………………

(име и подпис на заявителя)