*ДО*

 *КМЕТА НА ОБЩИНА БУРГАС*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по чл.10, ал.2 за** поставяне на обекти във връзка с обществени мероприятия по чл.2, ал.6 от НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА

ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС (НАРЕДБАТА)

от …………………………………………………………………………………………………………….

(трите имена на заявителя или пълното наименование на юридическото лице)

ЕИК …………………………./ ЕГН …..………………………./

№ на удостоверение за регистрация по Закона за занаятите ………………………

(*Попълва се съответното поле*)

Седалище и адрес на управление …………………………….…………………………………………….

Представлявано от …………………………………………………………………………………………..

Тел., e-mail ……………………………..

**Г-Н / Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

На ………… (*дата*) ще бъде проведено следното мероприятие: ………………………………………………………………………………………………………….. Във тази връзка с настоящото заявявам да ми бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, по чл.2, ал.6 от Наредбата

/

На следната позиция: …………………………………………………………………………………………..

/ точно описание на местонахождението на обекта/

Вид на обекта/тите:

 -……………………………... с площ …….…. кв.м, за срок от …………..… до ………..…………….

/ павилион, подиум, навес, тента и др./ / описва се желания срок/

- …………… броя маси, с площ …….…..кв.м. за срок от …….……… до ……………..

/ описва се желания срок/

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

* Удостоверение, че е регистриран по Закона за занаятите, когато е приложимо;
* Схема за разполагане на обекта/ите по чл.2, ал.6, с посочване на срока за разполагане, когато има такива;
* Документ за платена такса за разглеждане на заявлението.
* Нотариално заверено пълномощно, в случаите на представителство.

 Забележка: Заявлението може да бъде подадено лично от ФЛ, заявител или представляващия ЮЛ заявител или от техни изрично упълномощени представители съгл.чл.18 aл.2 АПК.

\* За имоти културни ценности, схема съгласувана и с Министерство на културата при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване - лично;* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя - получаване лично);*  |
|  | *По електронен път на личен e-mail: за ФЛ посочен в заявлението, a за ЮЛ този в ТРРЮЛНЦ.* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

 Предоставените лични данни ще бъдат използвани единствено и само за целите на настоящата процедура и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/ и ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Бургас, публикувана на официалната интернет страница на общината: www.burgas.bg, в Центъра за административно обслужване, дирекциите „Центрове за административни услуги“, кметствата и кметските наместничества.

Дата: ………………………… …………………………………………………………

 (име и подпис на заявителя)