Усл. 2095



**ОБЩИНА БРЕЗНИК**

Вх.№ .........................

…………………………..20….. г.

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БРЕЗНИК**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА СПРАВКИ ОТ АКТОВИТЕ КНИГИ И ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

(На основание Закон за общинската собственост - чл. 62, ал.2

Закон за местните данъци и такси - чл. 115)

1......................................................................................................,тел. ..............................

/име: собствено, бащино, фамилно/

Адрес за кореспонденция: .............................................................................................................................................

гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.,

Господин Кмет,

Желая да ми бъде издадена справка от актовите книги, заверени копия от документи, касаещи общинската собственост на имот………………………………………………………………………………………………

**ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

Такса: 5.00 лв.; 2.56 евро

Срок за изпълнение: 3 дни

 Прилагам документ за платена такса

 Плащането е извършено по електронен път

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично на гише от ЦАО;

 На електронен адрес, съгласно Закона за електронното управление ………………………………………..;

 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване /ССЕВ/;

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

*Община Брезник*

*Банкова сметка : BG46STSA93008423552400, BIC: STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Брезник*

*вид плащане 448007 - общинска такса за административни услуги*

С уважение: 1……………………………….

*ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път*