Приложение № 2

към ВПУРПДОИ

утвърдени със

Заповед № РД-10-177/18.06.2020 г.

на Председателя на ДА ДРВВЗ

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,……….. ………………………………………………………………………………

(дата, имена на служителя)

прие от г-н / г-жа …………………………………………………………………………...

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка…………………….., ел. поща………………………………

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Желая да получа исканата информация в следната форма:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Заявител: Служител:

(подпис) (подпис)