ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2043)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК .....

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .....

област община .....

ул. (ж. к.) телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая на основание чл. 193, ал. 3/4 от ЗУТ да бъде издадена заповед за учредяване на право на прокарване за:

.....

.....

(описва се вида на техническата инфраструктура)

През чужд поземлен имот, както следва

УПИ ПИ кв. №

по плана на гр./с. .....

Собственост на: .....

Прилагам следните документи:

- ○ Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията .....

(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- ○ Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

- Одобрен инвестиционен проект или влязъл в сила парцеларен план или специализирана план-схема;
- Документи, доказващи непостигнато съгласие за доброволно установяване на правото на прокарване (в случаи по чл.193, ал.3)
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……..

Заявител: ……

(подпис)