Обр. 14

ДО **.....**
КМЕТА НА РАЙОН „ИСКЪР” – СО **(регистрационен индекс и дата)**

З А Я В Л Е Н И Е

За одобряване /съгласуване/ на инвестиционни проекти при делба

От 1.
……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……....., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

2. ……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……....., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

3. ……...
(Име, Презиме, Фамилия

постоянен адрес: ……....., тел.: …….
(Област, Община, населено място)

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да бъде одобрен/съгласуван инвестиционен проект за делба на: **.....**
..........намиращ се:
в УПИ/поземлен имот с пл. № ....., к.л....., кв.....,
местност ....., гр. София, район „Искър”, админ. адрес: гр.....
ул. ....., № **.....**

Прилагам следните документи: (да се отбележи с “Х” в необходимото квадратче)

☐ 1. Копие от документ за собственост за имота или други вещни права;
☐ 2. Актуална скица на имота от Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
☐ 3. Комбинирана скица с нанесен ПУП, изготвена от ГИС-София или правоспособно лице по ЗКИР;
☐ Предварителни договори с експлоатационните дружества при нов строеж и при разделяне на обекти;
☐ 4. Копие от одобрените проекти и разрешение /удостоверение/ за ползване
☐ 5. Решение на съда за допускане на делба / при съдебна делба/
☐ 6. Становища от експлоатационните дружества;
☐ 7. Копие от одобрените проекти и разрешение /удостоверение/ за ползване при преустройство или смяна предназначението.
☐ 8. Решение на съда за допускане на делба / при съдебна делба/;
☐ 9. Технически или работен инвестиционен проект, изработен съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти – 3 бр. оригинали;

 10. Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите /по желание на възложителя/

 11. Други документи, изискващи се по закон в зависимост от спецификата на строежа

 12. Документ за платена такса;

С уважение:

1. .....
2. .....
3. .....

Забележка:

1. Документите се подават от възложителя;
2. Когато документите се подават от фирма или юридическо лице, се посочват адрес на управление, БУЛСТАТ, ЕИК, лицето, което го представлява;
3. Когато документите се подават от пълномощник, се прилага копие от пълномощното;