**ДО**
**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**
**НА ОБЩИНА КУБРАТ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване разрешение за поставяне на рекламно- информационни елементи**
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2100)

От ……..……..……
*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……, област…….

ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……..., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ……..……

..……
*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……..……

Господин Главен архитект,

Заявявам желанието си на основание чл. 57 от ЗУТ да ми бъде издадено разрешение за поставяне на _____

в УПИ / ПИ / № _____ от квартал № _____ по плана на _____

намиращ се на ул. _____

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост /право на строеж договор за наем/;
2. Пълномощно, ако се подава от несобственик;
3. Проект или снимка на съоръжението, сертификат;
4. Документ за платена такса: 40.00 лв. / 20,45 € № _____ от _____

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: ..... Заявител: .....
ден, месец, година *(подпис)*