ДО

ДИРЕКТОРА НА

РИОСВ ……………………………

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на решениеза освобождаване от задълженията за спазване на нормите на общи емисии и определяне на норми за общи емисии

от……………………………………………………………………………..……………………

(*наименование и ЕИК на юридическото лице*)

Седалище и адрес на управление: област................................., община,…………………., гр.…………………..…, район…………………, ул. (бул.)………, № .., бл. ..., вх. ..., ет. …., ап...

Телефон, факс и ел. поща (е-mail): ..........................................................................................

.......................................................................................................................................................

Управител или изпълнителен директор на дружеството: .......................................................................................................................................................

Лице за контакти: ......................................................................................................................

**Уважаеми г-н/г-жо Директор,**

Моля, на основание чл. 6, ал. 4 от *Наредба № 7/21.10.2003 г. за норми на допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в околната среда, главно в атмосферния въздух в резултат от употребата на разтворители в определени инсталации* да бъде издадено решение за освобождаване от задълженията за спазване на нормите на общи емисии и определяне на норми за общи емисии на обект/инсталация…………………………………………………………………………………., поради следните мотиви: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Приложение:** Схема за намаляване на емисиите на летливи органични съединения

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен по един от следните начини:

* Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

…………………………………………………………………………………………………

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
* Чрез Системата за сигурно електронно връчване
* По електронен път на електронна поща ……………………………………………..

**Дата:………………….. С уважение:…………………………..**

(*подпис*)