ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради
в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2085)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……, област……..……. ул. (ж.к.) ……..……...……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ..……..……
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ……..……

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение по чл. 54[А,] ал. 3 от ЗКИР за обект: _____ ,

в УПИ /ПИ/ № _____ от квартал № _____ по плана на гр./с./_____ ,

намиращ се на ул. _____ .

Удостоверението ми е необходимо за приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. Копие от документ за собственост /право на строеж/;
2. Копие от разрешение за строеж;
3. Копие от скица /виза/ за проучване и проектиране;
4. Копие от екзекутивна документация за сградите /част архитектурна/, съоръженията или подземните проводи;
5. Протокол за дадена строителна линия с нанесени проверки;
6. Когато сградата не е заснета в кадастралния план – геодезическо заснемане, данни за правоспособното лице, извършило заснемането и квитанция за платена такса за нанасяне на строежа в кадастралния план:
   - полски измервания, изчисления и координатен регистър на изходните и подробните точки;
   - скица с нанесени точки от работната геодезическа основа /РГО/ и заснети сгради, граници и съоръжения;
   - кратка обяснителна записка;
   - документ за предоставени изходни данни за точките от РГО.
7. Документ за платена такса: 10.00 лв. / 5,11 € № _____ от_____

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Забележка: Когато сградата фигурира в кадастралния план, документите по т. 6 не са необходими.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

□ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)