ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на констативен протокол и
удостоверение за степен на завършеност на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2063)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……, област…….…… ул. (ж.к.) ……..…..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ……..……..……
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ……..……

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за степента на завършеност на строеж _____в УПИ № _____, кв. №_____, по плана на гр./с./ _____, ул._____

Удостоверението ще ми послужи пред _____

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж;
2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво;
3. Акт за приемане на конструкцията /Образец 14/;
4. Документ за платена такса № _____ от_____

☐ Нормална /7-дневен срок/ - 25.00 лв. / 12,78 €

☐ Бърза /до 3 дни/ - 30.00 лв. / 15,34 €

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

□ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)