

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

за установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2105)

От

Три имена / име на организация

ЕГН:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

За юридически лица

Адрес:

Адрес за кореспонденция

Телефон:, Факс:, Ел. поща:

Представяван/а от

Три имена

в качеството на, ЕГН:

Представител / пълномощник / управител

№ и дата на пълномощно:/.....20.....г.

В случай на упълномощаване

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно, че съм картотекиран и съм включен в картотеката на граждани с жилищни нужди.

Удостоверението ми е нужно да послужи пред

Приложения:

- ☐ Декларация за семейно и имотно състояние - по образец
- ☐ Съдебно решение за развода /за разведени/ - заверено копие
- ☐ Акт/актове за раждане на детето/децата – заверено копие
- ☐ Служебна бележка за дохода за една година назад, считано от датата за подаване на молбата – оригинал:
 - От предприятието, в което работите;
 - От бюро по труда, ако сте безработни;
 - От общинска служба социално подпомагане, ако сте регистрирани за социално подпомагане;
 - Клетвена декларация, ако не сте регистрирани никъде, че не работите и как се издържа семейство

☐ Медицински удостоверение за болен член на семейството /ако има такъв/ - заверено копие

☐ Документ за платена такса

☐ Други документи

.....

Заявявам желанието си да получа издадения индивидуален административен акт:

☐ лично на гише

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

.....
Адрес за кореспонденция

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.

Дата:

С уважение:

/подпис/

Град:

Проверил:

/подпис/