ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване удостоверение за административен адрес
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2018)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община…..……, област…….. ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ……..……..…
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ……..……

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за административен адрес на УПИ № _____, квартал _____, по плана на гр./с./ _____

Удостоверението ще ми послужи пред _____

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост_____
2. Актуална скица _____
3. Документ за платена такса № _____ от_____

☐	Нормална /7-дневен срок/	- 10.00 лв. / 5,11 €
☐	Бърза /до 3 дни/	- 15.00 лв. / 7,67 €
☐	Експресна /до 24 часа/	- 20.00 лв. / 10,23 €

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

□ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)