ДО **Вх.№УТ2\_33\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ Срок на изпълнение: 7 дни

.

НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН Такса: Наредба №2 за ОАМТЦУ

**З А Я В Л Е Н И Е**

За регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видове строежи от IV и V категория

(Уникален идентификатор на административната услуга -2062)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(община, населено място, ж.к., бул./ул., сграда , вх., ет. ап.)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляващ/а фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(само за юридически лица)*

**в качеството ми на** *собственик / наследник / упълномощено лице*,

*(вярното се подчертава)*

заявявам искане да бъде регистрирано въвеждането в експлоатация на строежа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_категория, съставляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящ се в парцел /имот/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв./масив/ \_\_\_\_\_\_\_\_ гр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,като ми/ни се издаде съответното удостоверение

**Приложения:**

1. Технически паспорт на строежа
2. Договори с участниците в стр. процес
3. Скица с виза
4. Уведомителни писма за заповедна книга
5. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността /задължителен за строежи от IV и V категория/
6. Разрешение за строеж /акт за узаконяване/ № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
7. Актове и протоколи, изготвени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба №3/2003 г.;
8. Констативен акт по чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежи в оригинал, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения;
9. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията към строежите
10. Сертификати за контрол от проверени параметри на ел. инсталациите
11. Документ от АГКК за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал 5 от ЗУТ за предадени екзекутивна документация, ако такава е необходима
12. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура – ЧЕЗ, ВиК, за изгребни ями – договор
13. За жилищни сгради – и енергиен сертификат;

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

□ Лично от звеното за административно обслужване;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

ГР. ЕЛИН ПЕЛИН ЗАЯВИТЕЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпис)*