**ПРОТОКОЛ**

Днес, ..................., служителят..................................................................................................

на длъжност ..............................................................................................................................................

в Регионално управление на образованието – Ямбол, отдел.......................................................,

 (*наименование на отдела*)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………………………….………………………….......................................................

(*трите имена на заявителя*)

ЕГН………………………….., дата и място на раждане……………………………………………...

с постоянен или настоящ адрес: гр./с...................................................................................................,

ул. (ж.к.) …………………………....………, тел. …..........................……, факс ................................,

електронна поща ....................................................................................................................................,

устно заяви искане за:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

1. ...............................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................

*Заявителят декларира, че предоставя доброволно личните си данни, дава съгласието си РУО – Ямбол да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по предоставяне на заявената административна услуга, като заяви, че носи отговорност за верността на вписаните данни.*

*Заявителят даде съгласието си посочената информация ще бъде обработвана, съхранявана, архивирана и изтривана от РУО – Ямбол според изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент 2016/679.*

*Заявителят декларира, че е запознат/а с правото да оттегли даденото съгласие за обработване на личните ми данни, както и с правото да откажи да ги предоставя, като бе запознат/а, че при оттегляне/отказ няма да му бъде предоставена заявената административна услуга.*

 Заявителят изрази желанието си издаденият документ да бъде получен:

 *лично* от звеното за административно обслужване при Регионално управление на образованието – Ямбол или от упълномощено от мен лице с нотариално заверено пълномощно.

 *Чрез лицензиран пощенски оператор* на адрес: ....................................................................

................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Документът да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка,

 като вътрешна куриерска пратка,

 като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя.

 *по електронен път на електронна поща*……………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  Длъжностно лице:...........................................(подпис) | Заявител: .........................................................(подпис) |