ФРМ7.5-VII-07-01

ПРОТОКОЛ
ОТ УСТНО ИСКАНЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ...20 .....г. .....

(*трите имена на служителя)*

.....

(*длъжност, дирекция*)

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от г-н/г-жа.....

.....

(*трите имена на физическото лице/наименование и седалище на юридическото лице/ имената на неговия представител*)

адрес за кореспонденция:.....
телефон.....ел. поща.....

описание на исканата информация:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- ☐ Преглед на информацията
- ☐ Устна справка
- ☐ Копия на хартиен носител
- ☐ Копия на технически носител (CD, аудиокасета, видеокасета)
- ☐ Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на Община Костинброд: *www.kostinbrod.bg****, както и в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества.***

С подписването на настоящия протокол се счита, че заявлението за достъп до обществена информация е подадено.

Приел:……..…(подпис)

Предал:…….....(подпис)

……
(трите имена и длъжност на служителя)

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на Община Костинброд: *www.kostinbrod.bg****, както и в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества.***

ФРМ7.5-VII-07-02

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От .....
.....
(трите имена на заявителя / наименование и седалище на юридическото лице)

гр./с.....п.к.....общ./област.....
ул./ж.к. .....№.....блок,.....вх. ....., ет. ....., ап. .....

телефон за връзка.....адрес на ел.поща за връзка,.....
(*по преценка на заявителя)*

чрез .....
(*трите имена на подаващия заявлението*)
.....като представител/ управител/ изпълнителен директор.

На основание чл. 4 от Закона за достъп до обществена информация, искам да ми бъде предоставена информация относно: .....
.....
.....
.....

и

да ми бъдат предоставени следните документи:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

☐ преглед на информацията

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на Община Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества.

- ☐ устна справка
- ☐ копия на хартиен носител
- ☐ копия на технически носител
  (CD, аудиокасета, видеокасета)
- ☐ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

(*Имате право да използвате една или повече от изброените форми*)

Дата:..... С уважение:.....

ФРМ 7.5-VII-07-03

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КОСТИНБРОД

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от.....
(*имената на физическото лице / наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител*)
.....

адрес за кореспонденция: .....

.....

телефон за връзка:....., ел. поща .....

чрез .....
(*трите имена на подаващия заявлението*)
.....като представител/ управител/ изпълнителен директор.

На основание Закона за достъп до обществена информация, искам да ми бъде предоставена за повторно използване следната информация:

.....
(описание на исканата информация)
.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(*отбелязва се предпочитаната форма*)
- ☐ преглед на информацията
- ☐ устна справка

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на Община Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества.

- ☐ копие на хартиен носител;
- ☐ копия на технически носител (CD, видеокасета, аудиокасета);
- ☐ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните
- ☐ Други уточнения - … ……

Дата..... **С уважение:.....**

ФРМ 7.5-VII-07-04

ПРОТОКОЛ
по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, ...20 .....г. в административната сграда на Община Костинброд, във връзка с постъпило заявление вх.№...../..... и в изпълнение на Решение № ...../..... на кмета на Община Костинброд за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
.....
.....
.....

Общо .....броя .....

Предал .....(подпис)
(*трите имена и длъжност на служителя)*

Заявител .....(подпис)
(*трите имена на заявителя / наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител)*

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на Община Костинброд: *www.kostinbrod.bg,* ***както и в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества.***