**ДО Забележка:***С Вашите лични данни работят инструктирани лица.*

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН ”ТРАКИЯ”**

**Вх. №**............................

.......................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Презаверка на разрешение за строеж по чл.153 от ЗУТ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2113*)

Oт

1. ...........................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ ………………

Адрес за кореспонденция ..........................................................................................................

(област, община, град, село)

.......................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….…… Е-mail:……………………………………..

1. ...........................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ ……………….

Адрес за кореспонденция ..........................................................................................................

(област, община, град, село)

.......................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: …………………………. Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ГЛ. АРХИТЕКТ,**

Заявявам/е искането си (ни) да ни бъде ………………………...…………………….

…………………………………………………………………………….…………….….……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Прилагам/е/ следните документи:**

1. Документ за собственост

**2.Удостоверение за наследници/ако има починал собственик/ - предоставя служебно**

3. Пълномощно/ в случай че искането се подава от пълномощник/

4. Оригинално Разрешение за Строеж -1 бр. (на собственика)

**5.Документ за платена такса за адм. услуга- проверява се служебно**

Дата: Заявител:

1. ………………………………..

 /подпис/

1. ………………………………..

 /подпис/