**ДО Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица.*

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ТРАКИЯ”**

**Вх. №**............................

.......................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Издаване на виза за проучване и проектиране по чл. 140 ал. 2, ал.3 и ал.5 от ЗУТ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2083*)

От

1. ...................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………….

Адрес за кореспонденция ......................................................................................................................................

(област, община, град, село)

.......................................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

1. ......................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………….

Адрес за кореспонденция .......................................................................................................................................

(област, община, град, село)

........................................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Заявявам/е искането си (ни) да бъде издадена виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал. 2 / ал.3/ ал.5 от ЗУТ.

на поземлен/и/ имот/и/ №............................................................................., намиращсе в УПИ /ПИ/ ..…………, кв.……………………, по плана на …………………………. …………………………………. Пловдив , за обект………………………………......... ...............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………...

**Прилагам/е следните документи:**

1. Документ за собственост;

2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/- **предоставят се служебно**

3. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;

4. Скица от СГКК – Пловдив, актуална;

5. Комбинирана скица;

6. Скица предложение при случаи по чл.140, ал.3 и ал.5 от ЗУТ

7. Други документи свързани със заявлението;

9. Документ за платена такса за административна услуга /**проверява се служебно/.**

Дата: Заявител :

1. ………………………………..

/подпис/

1. ………………………………..

/подпис/