**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица.*

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ТРАКИЯ”**

**Вх. №**............................

.......................................

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**За регистриране на строеж от четвърта/пета категория**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)

От .................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ………………………….

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

 *(област*, община, град, село)

…….............................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:…………………………………

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ,**

 Заявявам искането си да бъде регистриран строеж……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

 (наименование)

находящ се : ...................................................................................................................................................

 (местонахождение-урегулиран(нерегулиран) поземлен имот)

с No....................................,квартал...................по плана (в землището) на гр.(село).....................................................,местност..............................................,зона ..............................

с административен адрес : ул. .........................................................No … , град (село) .........…...............

община(район) .................................................. , област .............................................................................

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

 Прилагам следните документи :

1. Окончателен доклад;
2. Документ за собственост;

**3.Удостоверение за наследници/ако има починал собственик/ - предоставя се служебно**

4. Пълномощно/ в случай че искането се подава от пълномощник/

**5. Разрешение за строеж - предоставя се служебно;**
**6. Протокол за строителна линия - предоставя се служебно ;**
7. Заверена заповедна книга;
8. Договори за присъединяване;
9. Екзекутивни чертежи;
**10. Актове образец 3, образец 12; образец 14 и образец 15 - предоставя се служебно ако са изготвени съвместно със същата администрация;**
11. Писмо от Агенцията по кадастъра;
12. Документ за съответствието на вложените строителни материали.

**13. Документ за платена такса за адм. услуга - проверява се служебно;**

 14..други документи,изискващи се по закон,съобразно спецификата на строежа.

 Дата: …………………… Заявител : ...........................................

 /подпис/