

Попълва се служебно	ZPR-UPU	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>		До
Вх. №		за прехвърляне на индивидуална лицензия за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга		Председателя на Комисията за регулиране на съобщенията
Дата				
Заявител (точно наименование): <input type="text"/>			Вид заявител: <input type="checkbox"/> ЕООД <input type="checkbox"/> АД <input type="checkbox"/> ООД <input type="checkbox"/> СД <input type="checkbox"/> ЕАД <input type="checkbox"/> ЕТ Други:	
ЕИК / код по Булстат: <input type="text"/>				
<b>ДАНИИ за контакт с КРС:</b>				
Лице за контакт (имена): <input type="text"/>				
Адрес:				
п.к.	<input type="text"/>	гр./с.	<input type="text"/>	област <input type="text"/>
ж.к., ул., бл., вх., ап.: <input type="text"/>				
тел.: <input type="text"/>		e-mail: <input type="text"/>		
<b>Господин Председател,</b>				
Заявявам, че желая да прехвърля издадената ми индивидуална лицензия № <input type="text"/> / <input type="text"/>				
за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга:				
На (точно наименование) <input type="text"/>			Вид: <input type="checkbox"/> ЕООД <input type="checkbox"/> АД <input type="checkbox"/> ООД <input type="checkbox"/> СД <input type="checkbox"/> ЕАД <input type="checkbox"/> ЕТ Други:	
ЕИК / код по Булстат: <input type="text"/>				
<b>ДАНИИ за контакт с КРС:</b>				
Лице за контакт (имена): <input type="text"/>				
Адрес:				
п.к.	<input type="text"/>	гр./с.	<input type="text"/>	област <input type="text"/>
ж.к., ул., бл., вх., ап.: <input type="text"/>				
тел.: <input type="text"/>		e-mail: <input type="text"/>		
При подаване на заявлението се заплаща такса, съгласно чл. 18а от Тарифата за таксите, които се събират от КРС по ЗПУ.				
Вид платежен документ: <input type="checkbox"/> Приходен касов ордер <input type="checkbox"/> Платежно нареждане <input type="checkbox"/> Друг (моля посочете): <input type="text"/>			Дата на издаване: <input type="text"/>	
Всички такси се заплащат по банкова сметка IBAN BG78 BNBG 9661 30 001226 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD гр. София, пл. „Княз Александър Първи“ № 1 или в брой в касата на КРС.				

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

- Декларация от лицето, на което ще бъде прехвърлена индивидуалната лицензия, с която то изразява съгласие за прехвърлянето ѝ;
- Документ, удостоверяващ регистрация по законодателството на държава-членка на Европейския съюз или държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство на получателя на индивидуалната лицензия за лицето, на което ще бъде прехвърлена лицензията (за управителите или членовете на управителния орган);
- Описание на технологичния процес, което съдържа:
  - описание на дейностите по приемане, обработване, пренасяне и доставяне на пощенските пратки;
  - мерки за осигуряване на конфиденциалност, охрана и опазване на паричните средства;
  - план-схема на разположение на точките за достъп до пощенската мрежа.
- Декларация, от лицето, на което се прехвърля, че не е лишено от правото да упражнява търговска дейност;
- Декларация, че не е на лице забраната по чл. 3, т. 17 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Други приложения (*моля, опишете*)

**При предоставянето на административни услуги КРС прилага комплексно административно обслужване със съдействието на съответните институции и организации.**

**НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ГОТОВИТЕ ДОКУМЕНТИ (след заплащане на всички дължими такси):**

- лично на място в КРС от звеното за административно обслужване
- чрез „Български пощи“ на точен адрес  като изразявам съгласието си документите да бъдат пренасяни за служебни цели. В този случай такса за пощенската услуга не се дължи
- чрез куриерската служба на „Български пощи“ на точен адрес  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- чрез пощенски оператор , вписан в публичните регистри на КРС, на точен адрес  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- по електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване

**Политика на КРС за прозрачност при обработка на лични данни:**

Информация за обработването на лични данни от страна на КРС е публикувана в Политиката за защита на личните данни в контекста на предоставянето на административни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, на договорни отношения с комисията и на изпълнение на правомощията на комисията, публикувана на интернет страницата на КРС.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО и документите към него се подават на български език.**

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

три имена

подпис

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

(имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(заявителя)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

*Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.*

*Известно ми е, че за вписване на невярна и неточна информация в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

Дата: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

(имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(заявителя)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

*За дружеството ..... не е налице забраната по чл. 3, т. 17 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

Дата: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за създаване на профил в информационната система на КРС  
за on-line попълване и подаване на въпросници за отчет  
на дейността на пощенските оператори,  
предоставящи пощенски услуги<sup>1</sup>

**Попълването на всички полета във формуляра е задължително!**

### I. Идентификационни данни на пощенския оператор:

1. Наименование и правно-организационна форма на пощенския оператор:

2. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):

3. Електронна поща (e-mail адрес) на законовия  
представител на пощенския оператор:

4. Телефон на пощенския оператор:

### II. Данни за упълномощено от пощенския оператор лице, което ще има право да подписва и изпраща в КРС информация чрез онлайн системата:

(Упълномощеното лице на пощенския оператор ще притежава права както да попълва данни  
в онлайн системата на КРС, така и да подписва и изпраща (подава) попълнените формуляри.)

1. Упълномощено лице:  Г-н  Г-жа

(име и фамилия)

2. Единен граждански номер (ЕГН):

3. Електронна поща (e-mail адрес):

4. Потребителско име

(до 15 символа на латински)\*:

\* Моля, посочете потребителско име, което желаете да ползвате при вход в системата за онлайн въпросници. Потребителското име може да съдържа латински букви, цифри и специални символи (например !, ?, &, #, %). Първоначална парола за достъп, генерирана от системата, ще Ви бъде предоставена на посочения в т. II.3 имейл след създаване на профила на предприятието – след вход в системата тази парола може да бъде променена от упълномощеното лице от меню „Потребителски профил“.

**Важно!** В случай, че едно и също лице е упълномощено за няколко пощенски оператора, то в заявленията на тези оператори данните за упълномощеното лице следва да бъдат идентични (имена, ЕГН, имейл адрес и потребителско име). Системата не допуска въвеждането на различни имейл адреси и потребителски имена за едно и също лице, дори когато то е упълномощено за различни пощенски оператори

5. Телефон на упълномощеното лице:

#### <sup>1</sup> Важно!

Въз основа на подадената във формуляра информация КРС ще създаде профил на Вашето дружество в информационната си система за on-line попълване и подаване на въпросници.

Чрез създадения профил, до 31-ви март на всяка календарна година ще подавате Годишен отчет за дейността като пощенски оператор за предходната календарна година, през информационната система на КРС, както следва:

- Годишен отчет за дейността за съответната година (въпросник ОБЩА ЧАСТ и/или 3 специализирани въпросника по услуги, в зависимост от това, за какво имате лицензия или удостоверение).
- Въпросник за прекратяване на дейността (въпросникът се подава, в случай на прекратяване на дейността и се попълва за текущата година, в 30-дневен срок от подаване на уведомление до КРС за прекратяване на дейността и заличаване от регистъра на КРС).