

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

**ИСКАНЕ**

За издаване на удостоверения-дубликат и препис-извлечения от  
актове по гражданско състояние

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2076)

От .....

ЕГН:

Три имена / име на организация

Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане .....

Адрес:

.....

Телефон: ....., Факс: ....., Ел. поща: .....

Представяван/а от .....

Три имена

качеството на ....., ЕГН:

пълномощник

№ и дата на пълномощно: ..... / ..... 20.....г.

В случай на утълномощаване

Вид услуга:  обикновена  бърза  експресна

Г-н Кмет,

Желая да ми бъде издаден посочения документ, който се отнася :

за мен

за лицето: ..... ЕГН .....

/име: собствено бащино фамилно/

/или дата на раждане/

Удостоверение за раждане-дубликат

Удостоверение за граждански брак-дубликат

Препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път

**Място и дата** на съставяне на акта по гражданско състояние: .....

Дата, населено място, община

Заявявам желанието си да получа издадения индивидуален административен акт:

лично на гише

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

Адрес за кореспонденция

Дата: .....

С уважение: .....

Град: .....

/подпис/

Проверил: .....

/подпис/

**ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** на общинска администрация  
Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация  
Костинброд: [www.kostinbrod.bg](http://www.kostinbrod.bg), както и в кметствата и кметските наместничества.

