

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

З А Я В Л Е Н И Е

**За издаване на удостоверения за настойничество и попечителство
/учредено по реда на чл.155 от СК и по право по чл.173 от СК/
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2391)**

От
Три имена / име на организация

ЕГН:

Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

Адрес:

Адрес за кореспонденция

Телефон:, Факс:, Ел. поща:

Представяван/а от

Три имена

в качеството на, ЕГН:

/ пълномощник /

№ и дата на пълномощно:/.....20.....г.

В случай на упълномощаване

Г-н Кмет,

Моля да бъде назначен(а) за настойник (попечител) на

.....
(име, презиме, фамилия)

с настоящ адрес

Притежавам л.к. №, издадена от на

ЕГН:

(описват се фактическите обстоятелства, причините, поради които се иска назначаването на настойник /попечител и родствената връзка с това лице)

Предлагам следния състав на настойнически съвет: За заместник-попечител/
настойник

Л.к. №, издадена от, на, ЕГН

За съветници:

1.

Л.к. №, издадена от, на, ЕГН

2.

Л.к. №, издадена от, на, ЕГН

Прилагам следните документи:

- Удостоверение за раждане – дубликат на лицето.
- Препис-извлечение от акт за смърт на родител.
- Съдебно решение
- Декларации броя
- Лични документи
- Нотариално заверено пълномощно
- Списък на имуществото
- Други

Заявявам желанието си да получа издадения индивидуален административен акт:

- лично на гише
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

Адрес за кореспонденция

Дата:

С уважение:
/подпис/

Град:

Проверил:
/подпис/

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.