**ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ЮЖЕН“**

□ e-mail: signal\_ujen@abv.bg

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ЮЖЕН“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №............................**

**.......................................**

**Забележка:** С Вашите лични данни работят инструктирани лица

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот**

от ...........................................................................................................................................................................

 (трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция ...................................................................................................................................

 (област, община, град, село)

...............................................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….………………… Е-mail:……………..………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадено **удостоверение за идентичност на имот,**

за имот № ..................................................................................., намиращ се в местност …………………………………….………………..… по кадастрална карта на Пловдив: ........................................................................................................................................................

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документи за собственост на поземления имот;

2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;

3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;

4. Актуална скица/схема за имота от СГКК – Пловдив;

5. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;

6. Други документи свързани със заявлението;

7. Документ за платнена такса за адм. техн. услуга.

Срок за изпълнение: 14 дни

Такса: 25 лв.

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:** □ - Лично; □ - От пълномощник;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...............................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

□ като вътрешна препоръчана пощенска пратка

□ като вътрешна куриерска пратка

□ като международна препоръчана пощенска пратка

□ Лично от звеното за административно обслужване

□ По електронен път на електронна поща: ...........................................................................................................................................

Дата:........................... С УВАЖЕНИЕ: ……………………………

 /подпис/