**

ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис І”№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226

Obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Вх.№................/................

**З А Я В Л Е Н И Е**

От 1………………………………………………………………………………………………….

ЕГН/БУЛСТАТ………………………., с постоянен адрес…………………………………

От 2………………………………………………………………………………………………….

ЕГН/БУЛСТАТ………………………., с постоянен адрес………………………………….

* За продажба на съсобствен имот с общината
* За прекратяване на съсобственост с общината
* За закупуване на общинско жилище /имот/
* За издаване удостоверение по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост
* Учредяване право на строеж върху общинска земя
* За заверка на молба-декларация
* За предоставяне на концесия
* За изготвяне на оценка на общински имот с цел разпродажба
* За издаване заверено копие от документ

**За УПИ /НУПИ/** .............................. кв. ......................., местност ...........................

По плана на гр./с/ ............................... намиращ се на административен адрес:

Гр./с/................................... ул. ..........................................................................№ ..............

Документът ми е необходим за ...............................................................................................................................................

Прилагам /ме/ следните документи:

1.Документ за собственост

2. .........................................................................................................................................

3. .........................................................................................................................................

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..............................................,  
…………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща…………………………………………………

*Уведомен/а съм, че Община Смядово в качеството си на администратор на лични данни ще обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга.*

*Запознат съм с Политиката за защита на лични данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово.*

Дата …………………… Заявител: . …………………….

*(подпис)*