

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

За издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2039)

От .....  
*Три имена*

ЕГН:

*Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане*

Адрес: .....  
*Адрес за кореспонденция*

Телефон: ....., Факс: ....., Ел. поща: .....

Представяван/а от .....  
*Три имена*

в качеството на ..... ЕГН:

*/пълномощник /*

№ и дата на пълномощно: ...../.....20.....г.

*В случай на утълномощаване*

Вид услуга:  обикновена  бърза  експресна

Г-н Кмет,

Желая да ми бъде издаден пълен препис / заверено копие от семеен регистър

за мен

за лицето .....

в който съм записан като глава/член на домакинството в регистъра за население на :

Костинброд,  Обединение,  Шияковци,  Маслово,  с. ....

Прилагам следните документи:

нотариално заверено пълномощно

.....

Заявявам желанието си да получа издадения индивидуален административен акт:

лично на гише

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес.....

*Адрес за кореспонденция*

Дата: .....

С уважение: .....

Град: .....

*/подпис/*

Проверил: .....

*/подпис/*

**ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: [www.kostinbrod.bg](http://www.kostinbrod.bg), както и в кметствата и кметските наместничества.