ФРМ 7.5-I–01-02

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ИСКАНЕ

За издаване на удостоверения–дубликат и препис-извлечения от актове по гражданско състояние

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2076)

От ……
Три имена / име на организация

ЕГН: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *Ако лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане* ……

Адрес:

……
Адрес за кореспонденция

Телефон: ……, Факс: ……., Ел. поща: ……

Представляван/а от……
Три имена

качеството на ……, **ЕГН:** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
пълномощник

№ и дата на пълномощно: ……/……20…..г.
В случай на упълномощаване

Вид услуга: ☐ *обикновена* ☐ *бърза* ☐ *експресна*

Г-н Кмет,

Желая да ми бъде издаден посочения документ, който се отнася :

☐ за мен

☐ за лицето: …… ЕГН ……
/име: собствено бащино фамилно/ /или дата на раждане/

☐Удостоверение за раждане-дубликат

☐Удостоверение за граждански брак-дубликат

☐Препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път

Място и дата на съставяне на акта по гражданско състояние:……
Дата, населено място, община

Заявявам желанието си да получа издадения индивидуален административен акт:

☐ лично на гише

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес……

……
Адрес за кореспонденция

Дата: ……

Град: ……

С уважение: ……
/подпис/

Проверил: ……
/подпис/

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.*