**Вх. № АУ-03-04**

**ДО**

**ГЛ. АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ**

####  …………/………..20…..г.

####  Срок на изпълнение: 14 дни. Дължима такса: 30,00 лв.

####

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал. 1 от ЗУТ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2083)**

От: 1. ......................................................................................................……… .…….…………………..…

 / име / ЕГН/ ЕИК

адрес: ……………………………………………………………………….. тел....………….…….………
 / ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап./

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

 2. .....................................................................................................……… .…….…………………..…

 / име / ЕГН/ ЕИК

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...………….…….………
 / ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

 3......................................................................................................……… ..…….…………………..…

 / име / ЕГН/ ЕИК

адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...………….…….……...
 / ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /

док. за собственост ………………..………………………………………………………………………..

Желая да ми/ни бъде издадена виза за проектиране на:

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

в п-л №……………………… в кв. № ……………………, гр./с. ……………………………………...…

мест/мах. ……………………………………………… община ………………………………………….. адрес: ………………………………………………………………………………………………………..

 / ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост ………………………………………………………………………………..

2. Оригинална скица за проектиране № ………………… / ………………… г.

3. Положително становище на ОД „Земеделие“ – Ловеч, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

 С уважение: 1. ……………………..

 */ подпис/*

 2. ……………………..

 */ подпис /*

 3. ……………………..

 */ подпис /*

 **ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОУЧВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ**

**ПО ЧЛ. 140, АЛ.1 ОТ ЗУТ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2083)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 140 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Априлци.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: apriltsi1976@abv.bg.
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Априлци на адрес: https://obshtina-apriltsi.com /.
* По факс на телефон: 06958 / 22-85.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Оригинална скица за проектиране.
* Положително становище на ОД „Земеделие“ – Ловеч, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Община Априлци.
* ОД „Земеделие“ – град Ловеч.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 30,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** ………………………………..
* **BIC:** …………..
* **Банка:** ………………………….

Кодът за вида плащане е: ………….. .

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ВИЗАТА В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ ВИЗАТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**