**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

**ДО**

**КМЕТА НА**

**РАЙОН „ТРАКИЯ”**

**Вх. №** .............................

.........................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**За издаване на нов административен адрес**

**За удостоверение за идентичност на административен адрес и улица**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2018*)

от

1..............................................................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

Адрес за кореспонденция ...................................................................................................................................................................

(област, община, град, село, ж.к., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел. / GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Заявявам искането си да ми издадете: ………………………................................................................... ................................................................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................. ............................. ...................................................................................................................................................................................

за УПИ /ПИ/ ........................................................ кв ............. по плана на ....................................................................

находящо се на ул.„.............................................................................................“ № ..............................

**Прилагам следните документи:**

1.Документ за собственост на поземления имот.

2.**Удостоверение за наследници /ако има починал собственик – предоставя се служебно**

3.Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/.

4.Други документи свързани със заявлението /копие от скица, ПУП и др./.

**5. Документ за платена такса – проверява се служебно**

Дата: ................................ Заявител:

………………………..

/подпис/