



Вх.....

Дата.....20..... г.

ДО
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

От 1. ЕГН
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

адрес: тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От 2. ЕГН
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

адрес: тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От Фирма. БУЛСТАТ
наименование на фирмата

адрес на фирмата..... тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Чрез длъжност
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно

Моля/им да бъдат издадени скица и виза за проектиране на: (опишете подробно вида на строежа и неговото разположение в имота)

.....
.....

Поземлен имот №, урегулиран поземлен имот (парцел) № квартал

№ по плана на гр. (с.) община

намиращ се на адрес:.....

.....
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Прилагам/е следните документи: (моля, отбележете с X и/или допълнете)

1. ☐ Актуален документ за собственост (Нотариален акт, Договор за учредено право на строеж и др.)
2. ☐ Скица на урегулиран поземлен имот, съгласно документа за собственост.
2. ☐ Удостоверение за наследници /при необходимост/
3. ☐ Декларация-съгласие с нотар. заверка на подписите от всички собственици на етажна собственост
4. ☐ Договор в нотариална форма с останалите съсобственици на УПИ за учредено право на строеж
5. ☐ Документ за платена такса.....

Подпис: 1.....

2.....



ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ по чл.140 от ЗУТ

(УИ 2083)



ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Закон за устройство на територията - чл.140,
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг - Приложение № 2.

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА: Главен архитект на община Червен бряг

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:

Център за административно обслужване.
Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,
Телефон за връзка: 0659 94154
Адрес на електронна поща: cuig@chervenbryag.bg
Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ: Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за издаване на виза за проучване и проектиране.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление по образец;
2. Документ за самоличност;
3. Актуален документ за собственост на имота;
4. Скица на урегулиран поземлен имот, съгласно документа за собственост;
5. Удостоверение за наследници /при необходимост/;
6. Декларация - съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици на етажна собственост;
7. Договор в нотариална форма с останалите съсобственици на УПИ за учредено право на строеж;
8. Документ за платена такса.

НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, cuig@chervenbryag.bg, с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ: Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, www.chervenbryag.bg

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ: Няма нормативно регламентиран срок.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Услуга	обикновена
Такса	25,56€
Срок	30 дни

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка: <https://www.chervenbryag.bg/bg/1579872884.html>
Кодът за вида плащане е: 448001

ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА: Кмет на Община Червен бряг

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: cuig@chervenbryag.bg

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2083>

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг-чл. 4, ал. 3 във връзка с чл. 23.

Услуга	обикновена
Такса	23,01€
Срок	30 дни

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.