**Образец АУ 1037-А2**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ДИРЕКЦИЯ „………………………….. - ……………….”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за**

**вписване на промени в обстоятелствата подлежащи на вписване в Регистъра на пристанищата за пристанище/пристанищен терминал**

**От...............................................................................................................................................,**

***(юридическо/физическо лице – собственик/пристанищен оператор)***

**………………………....………………...…………………………………………………......**

***(седалище и адрес на управление/постоянен адрес)***

**…………………………………………………………………………..................….……..…,**

**ЕИК/код по БУЛСТАТ ……………………………………………………….……………**

**e-mail:………………………………………………………………………………………...**

**телефон за контакт:………………………………………………………………………..**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

**В качеството ми на собственик/пристанищен оператор, на основание чл. 92, ал. 4 от ЗМПВВППРБ, във връзка с чл. 11 от НРПРБ, заявявам необходимостта от вписване на следните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на пристанищата на Република България за пристанище за обществен транспорт/пристанищен терминал**

**.......................................................................................................................................................................:**

***(име на пристанището/ пристанищния терминал)***

**1…………………………………………………………………………………………………………..…**

**2.…………………………………………………………………………………………………….………**

**3.……………………………………………………………………………………………….…..… и т.н.**

***(подробно се описва всяка настъпилата промяна и съответните актуални данни, които да бъдат вписани в регистъра на пристанищата)***

**На пристанището/пристанищния терминал се извършват следните пристанищни дейности и услуги:**

**󠇁Морско-технически пристанищни дейности и услуги по чл. 116, ал. 2, т. 1 от ЗМПВВППРБ от пристанищен оператор …………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………………………………….**

***(наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК/код по БУЛСТАТ на пристанищния оператор)***

**1)....................................................................................................................................................................;**

**2)……………………………………………………………………………………………………………**

***(изброяват се морско-техническите услуги)***

**󠇁Обработка на товари и поща по чл. 116,ал.2, т. 2 от ЗМПВВППРБ от пристанищен оператор …………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………………………………….**

***(наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК/код по БУЛСТАТ на пристанищния оператор)***

***1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

*(за пристанищната услуга по обработка на товари се посочват включените в обхвата ѝ видове дейности (товарене, разтоварване, подреждане, съхраняване и т.н.) и типовете товари (съответно класовете и подкласовете опасни и/или замърсяващи товари);****)***

**󠇁Пътнически услуги по чл. 116, ал. 2, т. 3 от ЗМПВВППРБ от пристанищен оператор …………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………………………………….**

***(наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК/код по БУЛСТАТ на пристанищния оператор)***

**……………………………………………………………………………………………………………….**

**Към настоящото заявление прилагам следните документи:**

***(описват се документите по чл. 9, ал. 5 от НРПРБ, които обосновават исканата промяна,както и документ за платена държавна такса)***

**1. Попълнени и заверени формуляри с данни по чл. 8, ал. 1, чл. 9, ал. 5, т. 1 от НРПРБ,**

***( в зависимост от конкретния случай описан в указанието за АУ 1037)***

а) приложения № 3, 4, 7, 10 и 12 - за пристанище/пристанищен терминал за обществен транспорт;

б) приложения № 4, 5, 7, 11 и 12 - за яхтено или рибарско пристанище;

в) приложения № 4, 6, 7, 11 и 12 - за пристанище със специално предназначение;

**2. Списък на пристанищните дейности и услуги, които ще се извършват на пристанището/пристанищния терминал, посочени в съответствие с наименованията и вида им по Приложение № 2 към чл. 7, ал. 1, т. 5 от НРПРБ;**

**3. Документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху територията на пристанището/пристанищния терминал и пристанищната инфраструктура;**

**4. Договора (договорите), с който (които) собственикът на пристанище** на територията и пристанищната инфраструктура **на пристанище по чл. 107 – 109 от ЗМПВВППРБ е предоставил на пристанищния оператор (оператори) достъп до пазара на пристанищни дейности и услуги;**

**5.** Договора (договорите), с който собственикът (собствениците) на територията и пристанищната инфраструктура на пристанищата и пристанищните терминали от пристанища за обществен транспорт, които не са държавна собственост, предоставят достъп на пристанищни оператори да извършват пристанищни услуги по чл. 116, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗМПВВППРБ;

**6. Документ за собственост или договор за ползване за плаващите съоръжения за приставане на кораби;**

**7. Документите, удостоверяващи въвеждането на строежа (строежите) в експлоатация;**

**8. Удостоверение за актуално състояние – за лицата, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз;**

**9. Копие от изрично пълномощно, когато заявлението е подписано и подадено от пълномощник;**

**10. Документ за платена държавна такса по Тарифа № 5**

**11.……………………….............................................................................................................................**

**12……………………………………………………………………………………………………………**

**С уважение:**

***(име, подпис и печат на заявителя)***

**Забележка:**

1. ***Заявлението се попълва в зависимост от конкретния случай, като излишното се изтрива.***
2. ***Когато заявлението се подава по електронен път (ССЕВ) документите се предоставят подписани с КЕП, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Д окументите съставени на чужд език, се представят и с достоверен превод на български език.***
3. ***Всички копия от документи се заверяват по надлежния ред: вярно с оригинала, дата на заверяване, име, фамилия, длъжността и подписа на извършващия заверката.***
4. ***Всички указателни и спомагателни данни (многоточия и пр.) от заявлението да се изтрият, като останат само тези, съответстващи на конкретния случай.***