**

ОБЩИНА СМЯДОВО

 9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис І”№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226

Obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Вх. №………../…………

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА СМЯДОВО

 **И С К А Н Е**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2134*)

 От………………………………………………….……………………………………………

постоянен адрес………………………., ул. ……………………………………. № …..........

Роден на………………………. гр. (с)…………………… област…………………………..

Моля да ми бъде издадено удостоверение за трудов стаж и доход - Образец УП-2

Работил съм в…………………………………………………………………………………

в периода от…………………………………………. до……………………………………

като……………………………………………………………………………………………

Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

 Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от ЦАО
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес .......................................

*Уведомен/а съм, че Община Смядово в качеството си на администратор на лични данни ще обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга. Запознат съм с Политиката за защита на лични данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово.*

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_