Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1793

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

№ АУ-1793 *Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве*

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- *Закон за здравето – чл. 170, чл.171*
- *Наредба № 7 за изискванията към дейността на лицата, които практикуват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве – чл. 8а, ал. 1 и ал. 2*
- *Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции– чл. 2, ал. 1*
- *Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето – чл. 11*

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директорът на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- *Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;*
- *Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;*
- *Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;*
- *Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Срок за изпълнение на услугата

- *в срок до 15 календарни дни*

При непълнота на представените документи или несъответствие с изискванията за регистрация директорът на РЗИ в 15-дневен срок уведомява писмено лицето за това и определя 10-дневен срок за отстраняването им.

В 15-дневен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на непълнотата директорът на РЗИ издава удостоверение за регистрация или прави мотивиран отказ за издаването му.

Заявител на услугата

- *Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител*
- *Юридическо лица, в т.ч: упълномощен негов представител*

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1793

Необходими документи

- *Заявление по образец*
- *Документи, които следва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания:*
- *Копие от диплома за образователно-квалификационна степен:*

- Магистър - „медицина", „дентална медицина" или „фармация;
- бакалавър или специалист по обществено здраве;
- диплома за завършено средно образование и свидетелство за проведено обучение във висше медицинско училище, не по-малко от четири семестъра;

- *Протоколи от извършени лабораторни замервания на параметрите на работната среда*
- *Документ за психично здраве на лицето;*
- *Книга за посещенията, по образец съгласно Приложение № 3 към Наредба № 7 .;*
- *Документ удостоверяващ платена държавна такса.*

Информацията от документите се въвежда в Регистър, който е публичен и съдържа данни, съгласно чл.171 от Закона за здравето

Изисквания към документите на хартиен носител

- *документите да са в оригинал*
- *копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала".*

Изисквания към документите, предоставяни по електронен път

- *Документите да са изготвени формат **текст** (*.doc, *.docx, *.zip, *.rar), електронна таблица (*.xls, *.xlsx), Portable Document Format (*.pdf), изображение (*.jpg, *.png) и Microsoft Outlook Express (*.eml);*
- *Документите да са написани на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст;*
- *Документите да не съдържат препратки към други електронни адреси;*
- *Сканираните документи трябва да бъдат черно-бели изображения с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч);*
- *Файлът, съдържащ документа, да не е заразен с вируси;*
- *Общият обем на заявлението и файловете да не надхвърля 5 MB.*

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- *могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на адрес: www.rzi-sfo.egov.bg, рубрика: Административно обслужване/Процедури за административни услуги, образец: **Формуляри,** заявление – във формат .doc, .docx*
- *могат да бъдат попълнени на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15", етаж 3, кабинет 41*

7. Начини на заявяване на услугата:

- на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15", етаж 3, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- чрез официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1793

- чрез електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;
- чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- *Осигурена възможност за заявяване на услугата по електронни пощи на адрес: ado@rzi-sfo.egov.bg или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg;*
- *чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

*б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване www.rzi-sfo.egov.bg, рубрика „Административно обслужване/Процедури за административни услуги“, образец „**Формуляри, заявление**“*

в) интернет адрес за служебно заявяване ado@rzi-sfo.egov.bg

*г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена: първична*

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочен до промяна в обстоятелствата.

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- *Такса: 100 лв./51,13* **€**
- *Нормативно основание: чл. 11 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето*
- *Начин на плащане: **в брой** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 или **по банков път** по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област:*

Банка: ТБ УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG22UNCR96603125006216

BIC: UNCRBGSF

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1793

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Министър на здравеопазването

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- *Ред за обжалване: Подлежи на обжалване пред Директора на РЗИ–Софийска област по реда на Административнопроцесуалния кодекс*
- *Срокове за обжалване: 14 дневен срок.*

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- *Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1793?staId=1320&cP=3*
- *По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg;*

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- *на място – в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;*
- *чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция, за сметка на получателя;*

15. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим: *Регистрационен*

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Здравеопазване
2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд
3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: signal@rzi-sfo.egov.bg