Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект на
Столична община

ЗАЯВЛЕНИЕ

☐ за одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи, елементи на градско обзавеждане

☐ за издаване на разрешение за строеж от Главния архитект на София на монументално-декоративни обекти

От 1. _____
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. _____
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. _____
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
(област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Съсобственик/ци съм/сме на поземлен имот (УПИ) пл.№_____,
кад. лист _____, местност _____, землище _____,
гр. София, район _____, кв. _____, ул._____ № _____
Имам/е одобрена схема за преместваеми обекти _____
_____

Моля/им да ми/ни бъдат одобрени архитектурно-дизайнерски и инженерни проекти за обектите и ми/ни бъде издадено разрешение за поставянето им _____
_____
_____

(описва се видът на преместваемите обекти – павилиони, елементи на градското обзавеждане и монументално-декоративното изкуство, рекламни, информационни елементи, по вид, предназначение, размери, материал, външно оформление и др.)

Приложение:

1. Документ за собственост *(друго вещно право)* _____;
2. Удостоверение за наследници *(когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя)* _____;
3. Нотариално заверено пълномощно № _____ от _____;
4. Скица на имота по действащия план за регулация *(кадастрален план)*;
5. Схема за преместваемите обекти *(съоръжението)* в имота, одобрена на _____;
6. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи № _____ / _____ г., издадено от _____;
7. Проекти за преместваемия обект *(съоръжение)* / рекламния елемент – 3 комплекта;
8. Други _____

гр. (с.) _____

_____
(дата)

С уважение: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележки:

1. *Когато искането се подава от фирма или юридическо лице, се посочват и данните: наименование; седалище - адрес на управление; ЕИК; лицето, което го представлява.*
2. *Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.*
3. *Ненужното се зачертава.*

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.