**ДО КМЕТА НА**

**СО-РАЙОН „СЕРДИКА“**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

 От .................................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ..................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с................................................, община .........................................., област .............................,

ул. (ж.к.).............................................................................................., тел.: ...............................................,

електронна поща ........................................................................

Юридическото лице се представлява от .....................................................................................................

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ..........................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

....................................................................................................................................................................... ,

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № .................................., кв. № ..........................................,

по плана на .................................................... с административен адрес: гр. …........................................,

община .................................., област .............................................,ул. .......................................................

 *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство

(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община)

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път

(*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

 Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

 по електронен път на електронна поща .......................................................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

                                                                                                                           *(подпис)*