

Вх.№/.....2020 г.

ДО
Г-ЖА ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

З А Я В Л Е Н И Е

Подписаният:ЕГН
(трите имена)

С постоянен адрес в гр./с./общинаобласт

ул./ж.к./ бл. № вх..... ет. ап.

ОТГ.
(посочва се от коя дата)

С настоящ адрес в гр./с./общинаобласт

ул./ж.к./ бл. № вх..... ет. ап.

ОТ Г.
(посочва се от коя дата)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЯНОВА,

Заявявам, че желая да бъда картотекиран, като нуждаещ се от общинско жилище предназначено за отдаване под наем на граждани с доказани жилищни нужди. Давам съгласието си общинската комисия да извърши проверка по изложените от мен в настоящото заявление и приложена декларация данни и обстоятелства.

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

женен /омъжена/**ДА**

.....**НЕ**

в съжителство без брак**ДА**

.....**НЕ**

вдoveц /вдовица/**ДА**

.....**НЕ**

самотен родител**ДА**

.....**НЕ**

Разведен/а/ **ДА**

..... **НЕ**

(загражда се верния отговор)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....ЕГН

/име, презиме и фамилия/

Л.к. № изд. г. от МВР гр.

С постоянен адрес в гр./с./община.....област.....

ул./ж.к./ бл. № вх..... ет. ап.

С настоящ адрес в гр./с./ общинаобласт

ул./ж.к./ бл. № вх..... ет. ап.

I. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ

(сумарно за всички членове)

Аз(ние) членовете на семейството ми притежаваме:

1. Жилищен имот:

-жилище (самостоятелна жилищна сграда);етаж или част от етаж;жилищностроителен парцел;право на строеж или право на надстрояване на едно жилище.

2. Вилен имот:.....

-вила(самостоятелна вилна сграда,етаж или част от етаж);вилен парцел;право на строеж на вила;вещно право на ползване на вила или вилен парцел.

3. Идеални части от имоти по т.1 и т.2.....

4. Не сме настанени (самонастанени) във ведомствени жилища или жилища на Община Казанлък.....

II. Извършвана ли е търговска дейност по смисъла на Търговския закон, както и дали сте собственици и притежатели на дялове или акции в търговски дружества през последните ПЕТ години.

ДА

/в случай, че отговорът е ДА – наименование на фирмата, статуса ѝ в момента, както и година на основаването ѝ/

НЕ

III. СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Аз (ние) и членовете на семейството ми сме (не сме) прехвърляли жилищни или вилни имоти на други лица с изключение на ликвидирани на съсобственост или дарение в полза на Общината.

.....
(при прехвърляне на имота се посочва какви, кога и на кого)

IV. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ:

Доходи на семейството ми са:

- | | | |
|--|------------|---------------|
| 1. От трудово възнаграждение | общо | лв. (месечно) |
| 2. От пенсия | общо | лв. (месечно) |
| 3. Други
(наеми, ренти, суми по договори) | общо | лв. (месечно) |

V. ЖИЛИЩНО СЪСТОЯНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО:

1. Незаемащи жилищна площ или ползващи нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и други, не по-малко от една година преди подаване на заявлението за картотекиране

(От коя година, адрес)

2. Семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне не по-малко от ШЕСТ месеца, преди подаване на заявлението за картотекиране, при условие че наемодател по договор за наем не е техен роднина по права линия без ограничение, а по сребрена линия – до четвърта степен включително

(Трите имена на собственика на обитавания имот)

Размер на месечния наем лв. обитавана жилищно площ кв.м

Договор за наем № / Г.

3. Заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл.17 от Наредба № 12 на ОбС Казанлък, включително и неплащащи наем

Обитавана жилищна площ кв.м, същата е собственост на

..... и със същия имаме /нямаме/ родствена връзка

VI. Към декларацията се прилагат следните документи и съгласно чл.7, ал.4 от Наредба № 12 – за Заявителя и всеки член от неговото семейство, а в случай на съжителстване и на съжителстващото лице.

1. Удостоверение за декларираните данни, издадено от „Местни приходи“ при община Казанлък. /набавя се служебно/.
2. Удостоверение за липса на задължения към общинския бюджет.
3. Удостоверение за вписвания, отбелязвания и заличавания по партида на лицето през последните **ДЕСЕТ** години, при необходимост и от служби по вписванията в други населени места.
4. Удостоверение за доходите за предходните Шест месеца.
5. Удостоверение от Дирекция „Бюро по труда“ – Казанлък за регистрация като безработен през предходните Шест месеца.
6. Копие от договор / и за наем/.
7. Копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК, ако има такова.
8. Удостоверение за промяна данните за настоящ и постоянен адрес от служба ГРАО при община Казанлък. /набавя се служебно/.
9. Квитанция за платена такса само за заявителя съгласно изискванията на Наредба № 26 на ОбС Казанлък.
10. Други документи по преценка на декларатора

(Посочва се вида на документа и от коя институция е издаден)

Забележка: *огражда се приложеното*

VII. Данни от предишни картотеки
(Отбелязва се с ДА или НЕ, в случай, че отговорът е ДА се посочва вх.№ и годината на документа при кандидатстване)

Известно ми е , че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от
Наказателния кодекс.

Други мотиви за заявлението:
.....
.....

ДЕКЛАРАТОР:

Подпис: / /
/име и фамилия/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ:

От проверката, която извършихме на място се установи следното:

.....
.....
.....
.....

КОМИСИЯ: 1.

2.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК издава настоящата служебна бележка на :

..... ЕГН

Съпруг /а/..... ЕГН

/Съжителстващо лице/

С постоянен адрес.....

в уверение на това, че лицето..... неуредени задължения към
Община Казанлък към.....г.

Настоящата служебна бележка да послужи за подаване на документи за
настаняване на граждани с доказани жилищни нужди в общински жилища.

Забележка:.....
.....

Гл. счетоводител:

/Н. Атанасова/

Забележка:.....

.....
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“:

