ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ЕЛХОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От .................................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на

управление на юридическото лице: гр./с. ....................................................................................,

община......................, област................................, ул. (ж.к.) ........................................................,

тел.: ................................, електронна поща .........................................................

Юридическото лице се представлява от .......................................................................................

...........................................................................................................................................................,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ...............................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.......................................................................................................................................................... ,

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................., кв. № ..............................................,

по плана на ...................................... с административен адрес: гр. .............................................,

община ............................................................., област ..................................................................,

ул. ......................................................................................................................................................

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................,

.......................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща ....................................................

 Дата: ..............................                                                             Заявител: ..............................

                                                                                                                             *(подпис)*