



ОБЩИНА ВАРНА

РАЙОН „АСПАРУХОВО“

9003, гр. Варна, ул. „Народни будители“ № 2; тел. 052 370 141; ф. 052 370 030; www.asparuhovo.bg

Издание 01/2024

- ☐ **ДО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА РАЙОН „АСПАРУХОВО“
АИС 9144
Срок: 30 дни
Такса на административната услуга: 100 лв.
*Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ**
- ☐ **ДО КМЕТА
НА РАЙОН „АСПАРУХОВО“
УИН 1989 / АИС 9032
Срок: 14 дни
Такса на административната услуга: 20 лв.
*Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ**

З А Я В Л Е Н И Е

Разглеждане и одобряване на схеми по реда на чл. 56 от ЗУТ /в частни имоти/

От ЕГН/ЕИК

Постоянен адрес:

Адрес за кореспонденция:

Телефон за контакт: E-mail за контакт:

Прилагам копие от пълномощно №

Упълномощено лице (три имена):

Моля да бъде разгледана и одобрена приложената схема ведно с проектна документация за поставянето на преместваем обект:

находящ/и се в поземлен имот с идентификатор,
парцел (УПИ) № квартал № по плана на гр./с.
....., Община, Област,

за дейност с ползване накв.м.

- ☐ **Желая след одобряване на проектната документация да бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект съгл. чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.**
/Информиран съм, че 14 (четирнадесет) дневният срок за издаване на разрешението за поставяне на ПО започва да тече след одобряването на проектната документация./

Прилагам следните документи:

- ☐ Документ за собственост на поземления имот или друго вещно право;
- ☐ Нотариално заверено писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ;
- ☐ Скица от СГКК – Варна;
- ☐ Схема по реда на чл. 56 от ЗУТ – 2 /два/ екземпляра;

- ☐ Проектна документация – 2 /два/ екземпляра:
- част Архитектурна или Дизайнерска /за типов преместваем обект/
 - част Конструктивна
- ☐ Становище от „Регионална инспекция по околната среда и водите“ съгласно изискванията на чл. 148, ал. 8 от ЗУТ.
- ☐ Становище от Дирекция „Инженерна инфраструктура и благоустройство“ при Община Варна /за райони с наложена строителна забрана/.

Заявявам желанието си екземпляр от одобрените проекти, ведно с разрешението да бъдат получени:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....

Декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт ще бъде изпратен като:

- ☐ вътрешна препоръчана пощенска пратка
- ☐ вътрешна куриерска пратка
- ☐ международна препоръчана пощенска пратка
- ☐ лично от Център за административно обслужване при компетентния орган
- ☐ по електронен път на e-mail:

Информиран съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Дата: ____/____/20____ г.

С уважение:

/...../
Подпис

<i>Получено</i>	
на.....от.....	>.....<
(дата)	(подпис)