Вх.№ ……...
Дата ……..20…г.

До Кмета
на Община Пещера

Уникален идентификатор на административна услуга 2105	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение
Срок за изпълнение: 60 дни	
Такса: няма	Основание: Наредбата за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд /чл.45а от ЗОС/

ЗАЯВЛЕНИЕ

От ……
(име, презиме, фамилия)
постоянен адрес: гр. (с) …… област ……. Община …….....
ж.к./кв. ……., ул. ……№…….., бл……,вх……,ет……,тел:…..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам, че желая да бъда включен в списъка на картотекираните лица с установени жилищни нужди и да ми бъде издадено удостоверение за установени жилищни нужди.

……..

……..
(излагат се в свободен текст мотивите за исканата услуга)

Известно ми е, че за вписването на неверни данни в настоящето заявление нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Необходими документи:
1.Заявление – Декларация по образец

Заявител: ……..

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ В
„Център за административно обслужване” , тел.0350/62203, вътр.142
Общинска администрация, ул.”Дойранска епопея” №17,гр.Пещера, 4550