**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на административна услуга**

Днес ............................................, служителят...........................................................................

......................................................................................................................................................

на длъжност ................................................................................................................................ в ....................................................................................................................................................

*(наименование на звеното)*

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ......................................................................................................................................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. .................................., ул. (ж.к.)................................., тел. ................................., факс ........................., електронен адрес ........................................,
устно заяви искане за:
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:
.......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....................................................................................................................................................,
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка
като вътрешна куриерска пратка
като международна препоръчана пощенска пратка
Лично от ЦАО
По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице: ................. Заявител: .....................

 *(подпис)* *(подпис)*