**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на административна услуга**

Днес ............................................, служителят...........................................................................

......................................................................................................................................................

на длъжност ................................................................................................................................ в ....................................................................................................................................................

*(наименование на звеното)*

На основание [чл. 29, ал. 5 АПК](apis://Base=NARH&DocCode=2024&ToPar=Art29_Al5&Type=201/) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ......................................................................................................................................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. .................................., ул. (ж.к.)................................., тел. ................................., факс ........................., електронен адрес ........................................,  
устно заяви искане за:  
.......................................................................................................................................................   
.......................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:  
.......................................................................................................................................................   
.......................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   
Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....................................................................................................................................................,   
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
като вътрешна куриерска пратка  
като международна препоръчана пощенска пратка  
Лично от ЦАО  
По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице: ................. Заявител: .....................

*(подпис)* *(подпис)*