Вх. № …………………… До Кмета

Дата: …………………...г. на: ……….…………………………..

ден, месец, година община / район / кметство

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От: ……………………..…………… …………….……………………… ………………....….….....……………..

име: собствено бащино фамилно

ЕГН : …………………………………………………, ЛНЧ : …………………………………………………,

когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ : …………………………………………, ЕИК по ЗТР : ………………………………………… когато заявлението се подава от заявител, когато заявлението се подава от заявител,

регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ регистриран по Закона за търговския регистър

Адрес: ………………………………………………............……………………………………………………………,

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: …………………, Факс: …………………, Адрес на електронна поща: ……………………………………

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: …………………….…………… …………….……………………… ………………....…......……………….

собствено бащино фамилно

Дата на раждане: ………………………г.

ден, месец, година

Семейно положение: ……………..…..……………… Починал/а на: ……………....…...………………г.

ден, месец, година

Акт за смърт №….....….…/ ……...…………г., съставен в: …………….....…………………………………………….

ден, месец, година населено място (държава), област

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име:** собствено, бащино  фамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а**  **Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:** област, община, населено място | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |

Прилагам следните документи: …………………………………………………......…......……………………………..

…………………………………………………………………………………………......……….....…………………….

Заявявам желанието си, издаденото удостоверение да бъде получено:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

…………………………………………………………………………………………………………………………,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично от звеното за административно обслужване

по електронен път на електронна поща.

Дата………...………………… Подпис…...........……………

ден, месец, година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име:** собствено, бащино  фамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а**  **Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:** област, община, населено място | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |

Прилагам следните документи: …………………………………………………......…......……………………………..

…………………………………………………………………………………………......……….....…………………….

Заявявам желанието си, издаденото удостоверение да бъде получено:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

…………………………………………………………………………………………………………………………,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично от звеното за административно обслужване

по електронен път на електронна поща.

Дата: ………...………. Подпис: ………...........……………

ден, месец, година

****

**Издаване на удостоверение за наследници**

(Уникален идентификатор 2016)

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

Закон за гражданската регистрация

Закон за местните данъци и такси

Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

**ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА**

Заявление по образец се подава:

* **От заявителя** или от**упълномощено лице** в Центъра за административно обслужване - деловодство.
* **Устно** в Центъра за административно обслужване - деловодство.
* Чрез **Единен портал за достъп до електронни административни услуги** на Държавна агенция „Електронно управление” на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-status/death-and-succession/13c2b6d0-26c7-41d2-aa93-845279bd9831>

Ниво на осигуреност - **високо**

Средство за идентификация - **ПИК на НОИ или КЕП**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. Искане за издаване на удостоверение за наследници (по образец) от пряк наследник или пълномощник.

2. Документ за самоличност / Нотариално заверено пълномощно.

**ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГАТА**

**За услугата се заплаща фиксирана такса в зависимост от вида:**

За обикновена услуга 6 лв.

За бърза услуга 12 лв.

За експресна услуга 18 лв.

**Услугата може да бъде заплатена по следните начини:**

* **На гише в брой** в ЦАО – деловодство.
* **По банков път** с платежно нареждане.

При попълване на **платежното нареждане** е необходимо да се напише **име на административната услуга** и **код за вид плащане**.

**Сметката на община Девин** за заплащане по банков път е:

Банка: ТБ „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК”, клон Смолян

IBAN: BG79IABG74918402562400

BIC: IABGBGSF

**Код за вид плащане:**

**44 80 07** – Такса за административни услуги

* **По електронен път -** чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление” на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-status/death-and-succession/13c2b6d0-26c7-41d2-aa93-845279bd9831>

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

Обикновена – 7 дни Бърза – 3 дни Експресна – 1 ден

**ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ**

* Лично или чрез упълномощено лице в ЦАО – деловодство.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя адрес, като пощенските разходи са за сметка на заявителя, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
* На посочен от заявителя адрес на **електронна поща.**
* **По електронен път** в профила на заявителя в Системата за сигурно електронно връчване.