

по чл. 4а, ал. 2, чл. 17а, чл. 50, ал. 4, чл. 56, ал. 4, чл. 61, ал. 1, чл. 62, чл. 63а, чл. 64, чл. 65, чл. 71, ал. 1, чл. 76, ал. 1, чл. 77, ал. 4, чл. 78, ал. 1 и 2, чл. 79, ал. 1, чл. 80, ал. 3 и 5, чл. 81, ал. 1, 2 и 5, чл. 81а, ал. 3, чл. 87, ал. 1, чл. 96, ал. 2, чл. 98, ал. 1, чл. 99, ал. 9, чл. 101, чл. 103, ал. 2, чл. 121, ал. 9, чл. 135 и чл. 138, ал. 1 от ЗОБВВПИ

**ДО
НАЧАЛНИКА НА**

.....
/ПУ на МВР/

гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/наименование за юридическото лице (ЮЛ) или име на физическото лице (ФЛ)/

ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ/ЕИК/БУЛСТАТ/:
док. за самоличност №..... дата на издаване, дата
(попълва се при заявяване от ФЛ)

на валидност орган издаващ документа
(попълва се при заявяване от ФЛ)

адрес:.....
/за ЮЛ по местонахождение на обекта, а за ФЛ по постоянен адрес/

телефон за връзка: служебен: мобилен:
електронна поща:

Господин Началник,

Заявявам Ви, че желая да ми бъде издадено

.....
.....
.....
.....
(посочва се административната услуга, описват се идентификационните данни на изделията или се описва друго искано действие)

Приложение: /описват се приложените документи/

Дата:.....
Гр.

ПОДПИС:.....
/печат за ЮЛ/