Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Закон за достъп до обществена информация (извадка)

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Днес, …….г., ……

(дата; имена на служителя)

……

(длъжност, отдел)

Прие от : .....;

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

…….....

адрес за кореспонденция: .....

……..

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Исканата информация да бъде получена в следната форма (отбелязва се в квадратчето):
   - ☐ преглед на информацията - оригинал или копие;
   - ☐ копия на хартиен носител;
   - ☐ устна справка;
   - ☐ копия на технически носител.

.....

(технически параметри за запис на информацията на технически носител)

2. Начин на предоставяне (отбелязва се в квадратчето):
   - □ лично
   - □ по пощата
   - □ по факс
   - □ по e-mail

Служител: .....

(подпис)