ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

До Община Ковачевци
Звено "Административно – правно – обслужване"
ОБА-02-06-……/……20…..г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: до 7 дни.

Дължима такса: 5 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

съгласно чл.5 от Закона за общинската собственост

от……
/име,презиме,фамилия/

Постоянен адрес
гр./с/……...ул……№……

Телефон за контакти……..

Фирма……

ЕИК/ЕГН……

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение относно наличие или липса на съставен акт за общинска собственост на следните недвижими имоти:

1……

2……

3……

……

……

/мотиви за исканата услуга/

Прилагам следните документи:

1. Актуална скица на имота/имотите.
2. Документ, доказващ собствеността.

с. Ковачевци
…….. 20…… год.

С уважение: ……
/ подпис /

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- **чл.5 от Закона за общинската собственост**
- **чл. 34, ал.3, т.2 от Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги в община Ковачевци**

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:
1. Актуална скица на имота/имотите.

2. Документ, доказващ собствеността.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:
- 5 лева.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:
- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:

  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е:
448007

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:
- 7 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:
- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:
- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ БЪДЕ ИЗГОТВЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.