**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА**

**ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти,**

**по които се издава разрешение за строеж**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2054)

От ………………………………………………………………………………………………..……,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК …………….......................…, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................................., община…………………………………., област.…………..., ул. (ж.к.) ……………………..……...................., тел.: …….............................,

електронна поща: ................................................................................................................................

**Юридическото лице се представлява от:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ………………………/…………………………………………………

**Заявявам желанието си** да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….......................................…………………

поземлен имот с идентификатор № ………….………..…, парцел (УПИ) № ……..……………,

квартал № …............................................ по плана на гр./с. ....……..………..................................,

община ……………….…………, област …………….…………., който се намира на адрес:

…………………………………………...………….……………………………………………….

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Имам издадена виза за проектиране № ……..………… от ………………………… *(в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).*

**Желая/не желая** едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ). (**ненужното да се зачертае**)

**Прилагам следните документи:**

**1.** Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт № ………………, том…………………., година …..………… в Службата по вписванията ……………………………………. (*отбележете със знак* ***x****, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

**2.** Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта(**за сгради на жилищностроителни кооперации**);

**3.** Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – **2 бр.**

**4.** Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

**5.** Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

**6.** Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

**7.** Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

**8.** Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

**9.** Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от Центъра за административно обслужване на Община Ветово.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………….

……...…………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща ……….………………………………………………

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...……**

(подпис)