***Образец на заявление за услуга № 1972***

*Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовите книги*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .............................................................................................................................................

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК……………………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с. …………………………………………............., община……………….……, област…………………………………..……… ул. (ж.к.) ……………………............................., тел……………....................., електронна поща ............................................

Заявявам желанието си, да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовите книги за следния/те имоти:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(*посочва се урегулиран/неурегулиран имот/и и №/идентификатор,* *когато имота/имотите, попада/т в територия с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри*)

находящ се …..…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

(*посочва се местонахождението на имота/и*)

…………………………………………………………………………………………………

…….……………………………………………………………………………………………

(*описва се вида на имота/и – сграда, дворно място, гараж, стопански постройки и др.*)

**Приложения:**

1. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

**При необходимост заявителят представя:**

1. Актуална скица на имота, когато за съответната територия няма влязла в сила кадастрална карта;

2. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове;

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………..

………………………….., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща…………………………………………..
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………………..

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**Начин на плащане:**

🞎 в брой 🞎 ПОС терминал 🞎 по банков път

**Банка:** ОББ клон Видин **IBAN:** BG74UBBS80023106524806

Платена наоснование: Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост

В случай, че услугата се заявява и получава по електронен път (заявена с квалифициран електронен подпис), таксата за услугата се намалява с 10%.

**Вид услуга**:

* обикновена услуга в срок 7 работни дни - 10 лв.
* бърза услуга в срок до 3 работни дни - 15 лв.

**Когато заявлението се отнася до издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост таксата се заплаща за всеки имот.**

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.