**Вх. № …………………../……………… ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2095)**

От ………………………………………………………………………………………………..……,

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: ……………...................…, постоянен/настоящ адрес на физическото лице или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ......................................, община…………………, област.…………..., ул. (ж.к.) ……………………..…….........................., тел.: ……........................,

електронна поща: .................................................................................................................................

**Юридическото лице се представлява от:**

…………………………………………………………………………………………………………

 (*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ………………………/…………………………………………………..

**Заявявам желанието си** да бъде извършена справка по актовите книги за общинска собственост и издадено заверено копие на ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………… за недвижим имот, съставляващ:

[ ]  поземлен имот(ПИ) с идентификатор: ………………………………………………… …………………………………………………………………………… по кадастралната карта на гр./ с./……………………….

[ ]  УПИ ………………………………. квартал ………….. по действащ регулационен план на гр./с. ………………………….

Мотивите ми за исканата справка по отношение общинския имот са следните:

…………………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Желая услугата да бъде изпълнена като:**

[ ]  експресна (1 ден, 5,00 лв.)

**Прилагам следните документи:**

[ ]  Документ за самоличност(при подаване на място, за идентифициране на заявителя).

[ ]  Нотариално заверено пълномощно(в случаите на упълномощаване);

[ ]  Удостоверение за наследници(при необходимост; прилага се служебно, ако починалото лице е с последен адрес на територията на община Ветово);

[ ] Съдебно удостоверение(при искане по съдебно дело);

[ ]  Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 [ ]  Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак* ***Х****, когато плащането е извършено по електронен път).*

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

[ ]  Лично от звеното за административно обслужване на Община Ветово.

[ ]  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………….

……...……........................................................................................................................................…

………………………………………………………………………………………………………...,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 [ ]  като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 [ ]  като вътрешна куриерска пратка;

 [ ]  като международна препоръчана пощенска пратка.

[ ]  По електронен път на електронна поща: ………....................................................…………….

[ ]  В профила ми в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...…**

 (подпис)

Получих на ръка:

…………………………………………………………………………………………………………

 *(име и фамилия)*

Дата: …………………… Подпис: …………….....

Предал служител: ……………………………………………………… - ……………………..

*(име, фамилия и подпис)*