Усл. 2080

О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

 2760 Разлог, ул. “Стефан Стамболов” №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob\_razlog@bcmesta.bg

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА РАЗЛОГ

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на акт за раждане и**

 **издаване на удостоверение за раждане - оригинал**

#### От ………………………………………………………………………………………………………,

#### с постоянен адрес в гр./с. ……………………………………………………………………………………,

#### ул. ………………….……...........……………………, №………, вх…………., ет…………, ап…………..,

#### тел: ……………………….., факс:………………………., електронна поща:……………………………...,

#### ЕГН …………...………..………;

Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Моля да бъде съставен акт за раждане и издадено удостоверение за раждане /оригинал/, въз основа на легализиран и заверен превод, на лицето със следните имена:

 собствено ..........................................

 бащино ..........................................  без бащино име  с бащино име

 фамилно ..........................................

Дата на раждане ...............................................

**1.** .............................................................................................. ЕГН/дата на раждане/……....................

*/име, презиме, фамилия на майката/*

Постоянен адрес гр./с./.......................................ул...................................................................................

№……, вх……., ет……, ап…….., тел......................................Гражданство.........................................

**2.** .............................................................................................. ЕГН/дата на раждане/……....................

*/име, презиме, фамилия на бащата/*

Постоянен адрес гр./с./.......................................ул...................................................................................

№……, вх……., ет……, ап…….., тел......................................Гражданство.........................................

**Прилагам следните документи:**

1.Документ за раждане от чужда държава - преведен и легализиран;

2.Документи за самоличност на родителите /след сверяване на данните се връщат/;

3.Пълномощно: .........................................................................................................................................

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*

 Усл. 2080

О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

 2760 Разлог, ул. “Стефан Стамболов” №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob\_razlog@bcmesta.bg

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на акт за граждански брак**

**и издаване на удостоверение за граждански брак-оригинал**

#### От ………………………………………………………………………………………………………,

#### с постоянен адрес в гр./с. ……………………………………………………………………………………,

#### ул. ………………….……...........……………………, №………, вх…………., ет…………, ап…………..,

#### тел: ……………………….., факс:……………………….,електронна поща:……………………………...,

#### ЕГН …………...………..………;

Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Моля да бъде съставен акт за сключен граждански брак и издадено удостоверение за граждански брак - оригинал, въз основа на легализиран и заверен превод, на лицата:

1…………….............................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН/дата на раждане/:........................................, постоянен адрес гр./с./.............................................;

Ул....................................................................................................№.........,вх………,ет………,ап……;

2…………….............................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН/дата на раждане/:........................................, постоянен адрес гр./с./.............................................;

Ул....................................................................................................№.........,вх………,ет………,ап……;

Семейно положение на чуждия гражданин преди сключване на брака: ...........................................

Гражданският брак е сключен на ...........................................................................................................

**Прилагам следните документи:**

1.Документ за граждански брак в чужбина - преведен и легализиран;

2.Документи за самоличност /след сверяване на данните се връщат/;

3.Пълномощно: .........................................................................................................................................

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*

 Усл. 2080

О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

 2760 Разлог, ул. “Стефан Стамболов” №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, ob\_razlog@bcmesta.bg

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на акт за смърт**

**и издаване на препис – извлечение от акт за смърт**

#### От ………………………………………………………………………………………………………,

#### с постоянен адрес в гр./с. ……………………………………………………………………………………,

#### ул. ………………….……...........……………………, №………, вх…………., ет…………, ап…………..,

#### тел: ……………………….., факс:……………………….,електронна поща:……………………………...,

#### ЕГН …………...………..………;

Адрес за кореспонденция: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Моля да бъде съставен акт за смърт, въз основа на заверен превод от чужбина, на лицето:

............................................................................................................................................

*/име, презиме, фамилия/*

ЕГН/дата на раждане/:..............................., постоянен адрес гр./с./...............................

Лицето е починало на :.............................сем. положение........................................

**Прилагам следните документи:**

1.Документ за смърт от чужда държава - преведен и легализиран;

2.Документи за самоличност на родителите /след сверяване на данните се връщат/;

3.Пълномощно: ................................................................................................................

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*