Вх. №....................................

Дата: г.

До Кмета

на Община Ловеч

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ**

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От: …………………………………………. ………………………………........……. ………....................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН:......................................................................................

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане, ЛНЧ: ……………………………..ЕИК по БУЛСТАТ: ………………………………….

ЕИК по ЗТР: …………………………………………..

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция
Телефон:…………………, факс:…………………. Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

* за мен
* за лицето:........................................................... ........................................................... ..................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

* **2109** - Удостоверение за семейно положение;

□ **2075** - Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

* **2036** - Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;
* **2057** - Удостоверение за родените от майката деца;
* **2108** - Удостоверение за правно ограничение;
* **2092** - Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

 .....................................................................................................................................................................................................................................

□ **2138**  - Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

* **2017** - Удостоверение за сключване на Брак от български гражданин в чужбина

 .....................................................................................................................................................................................................................................

 вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

□ **2073** - Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:

 ....................................................................................................................................................................................................................................

 вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

* **2128** - Удостоверение за постоянен адрес;
* **1997** - Удостоверение за настоящ адрес;
* **2056** - Удостоверение за промени на постоянен адрес:
* **2104** - Удостоверение за промени на настоящ адрес:
* Друго:

Прилагам следните документи:

...........................................................................................................................................................................................................................................

Дата ……………………. г. Подпис:

**2109 - Издаване на удостоверение за семейно положение**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена - 1ден,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 5.00 лв. /12.00 лв.

**2075 - Издаване на Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена - 1ден,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 5. 00 лв. / 12.00 лв. /Легализация 15.00 лв.

**2036 - Издаване на удостоверение за съпруг/а и**

 **родствени връзки**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена-2 дни / бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 6.00 лв. / 15.00 лв.

**2057 - Издаване на удостоверение за родените от майката деца**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Удостоверения за раждане на децата

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена - 2дни,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 5.00 лв. /12.00 лв.

**2108 - Издаване на удостоверение за правно ограничение**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена услуга -1 ден,

бърза услуга - в рамките на деня на заявяване

Такса: 6.00 лв. / 15.00 лв.

**2092 - Издаване на удостоверение за идентичност**

**на лице с различни имена**

Необходими документи:

1. Документ за самоличност

2. Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена услуга -2 дни,

бърза услуга - в рамките на деня на заявяване

Такса: 6.00 лв. / 15.00 лв. / Легализация 15.00 лв.

**2017 - Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена -2 дни,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 12.00 лв. / 30.00 лв./ Легализация 15.00 лв.

**2073 - Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена -2 дни,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 12.00 лв. / 30. 00 лв.

**2128 - Издаване на удостоверение за постоянен адрес**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена -1 ден,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 6.00 лв. / 15.00 лв. / Легализация 15.00 лв.

**1997 - Издаване на удостоверение за настоящ адрес**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена услуга - 1 ден,

бърза услуга - в рамките на деня на заявяване

Такса: 5.00 лв. /12.00 лв./ Легализация 15.00 лв.

**2056 - Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена услуга -1 ден,

бърза услуга - в рамките на деня на заявяване

Такса: 6.00 лв. / 15.00 лв. / Легализация 15.00 лв.

**2104 - Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена услуга -1 ден,

бърза услуга - в рамките на деня на заявяване

Такса: 5.00 лв. / 12.00 лв. / Легализация 15.00 лв.

**2138 - Издаване на удостоверение за вписване**

**в регистъра на населението**

Необходими документи:

•  Документ за самоличност

•  Пълномощно

Срок за изпълнение: обикновена -1 ден,

бърза - в рамките на деня на заявяване

Такса: 7.00 лв. / 17.00 лв

*- При представяне на Решение на ТЕЛК, НЕЛК, в изпълнение на чл. л. 3 (6) от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ловеч, услугата, предоставена на инвалиди с над 75 % неработоспособност се таксува в размер на 50 % от основната такса.*

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:......................................................................

……………………………………………………………………………...………………………..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща…………………………………………….

**Дата: ………………….. Заявител: ………….…………**

 *(подпис)*

Към заявлението прилагам собственоръчно подписанаДекларация за поверителност за събиране, съхраняване и обработване на лични данни от Община Ловеч.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**ЗА СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

**Долуподписаният…………………………………………………………………………………**

Информиран(а) съм, че предоставените от мен лични данни ще бъдат обработвани от Община Ловеч законово, добросъвестно и по прозрачен начинчрез автоматизирани системи и/или на хартия, с цел предоставяне на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, подадена молба, жалба, сигнал, заявление или искане за издаване на друг документ.

Информиран(а) съм, че предоставените от мен лични данни се обработват от Община Ловеч единствено за целите на предоставянето на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, подадена молба, жалба, сигнал, заявление или искане за издаване на друг документ. Информацията не се използва повторно за цели, несъвместими с първоначалните.

Уведомен(а) съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани във връзка със законово задължение на администратора, са: обикновени, специални/чувствителни, ЕГН, други, предоставени от мен в заявлението;

- Достъп до личните ми данни ще имат: администраторът и обработващият лични данни;

- Личните ми данни ще бъдат съхранявани в законово определения срок;

- След срока на съхранение личните ми данни могат да бъдат унищожени по надлежния ред;

- Непредоставянето на лични данни, които се изискват по закон или подзаконов нормативен акт, може да доведе до прекратяване на процедурата по предоставяне на заявената от мен административна/техническа/друга услуга, по отговора на подадената от мен молба, жалба, сигнал или издаването на друг документ.

Запознат(а) съм с правото си на достъп, право на коригиране (aко данните са неточни), изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на отнасящите се до мен лични данни, преносимост на личните ми данни между отделните администратори, възражение срещу обработване на личните ми данни.

Запознат съм с правото да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен.

Запознат(а) съм с правото си на жалба до Комисията за защита на лични данни.

Уведомен(а) съм за следната информация, като субект на лични данни:

Администратор на лични данни: Община Ловеч, ЕИК: 000291591, представлявана от Корнелия Маринова - кмет

Адрес:гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 22

Длъжностно лице по защита на данните: Виолета Георгиева Петкова

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 22

Телефон за контакт: 0889561191; Факс: 068/601261

Електронен адрес: v.petkova@lovech.bg

Интернет страница: www.lovech.bg

Надзорен орган: Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон за контакт: 02/91-53-518,

Eлектронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cpdp.bg

**Декларатор:………………………………………...**

 *(подпис)*