|  |
| --- |
| ДО |
| ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  |  |
| НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР |  |
|  |  |
| З А Я В Л Е Н И Е |
| за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2054) |
| От …………………………………………………………………………………………………., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК …….................……………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …….....……........................................, община ……..........................…, област ………………..…………………., ул. (ж.к.)…………………………..................................., тел.: ........................................................, електронна поща ................................................................ |
|  |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………........................... |
| …………………………………………………………………………………………............................ |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ……………………………………. |
| Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….......................................…………… |
| поземлен имот с идентификатор № ………….………..…, парцел (УПИ) № ……..……………, квартал № …............................................ по плана на гр./с. ....……………….................................., |
| община ……………….…………, област …………….…………., който се намира на адрес …………………………………………...…………...................………………………………… |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Имам издадена виза за проектиране № ……… от ……….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ). |
| Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ). |
| *(ненужното да се зачертае)* |
| **Прилагам следните документи:** |
| 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър: |
| Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в Службата по вписванията …………..……*. (отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* |
| 2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации). |
| 3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр. |
| 4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове. |
| 5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT. |
| 6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите. |
| 7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.  |
| 8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория. |
| 9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони. |
| **Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:** |
| Лично от звеното за административно обслужване |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................…………………………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
|  |  |
|  |  |

ЗАЯВИТЕЛ: ……………………………………….