**Вх. № ………………/…………………… ДО**

**ОТДЕЛ „МДТ“**

**ОБЩИНА ВЕТОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за декларирани данни**

(Уникален идентификатор на административната услуга – **2071**)

От ………………………………………………………………………………………………..……,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК: …………….......................…, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ......................................, община…………………, област.…………..., ул. (ж.к.) ………………………………………...................., № …….., тел.: …….............................,

електронна поща: .................................................................................................................................

**Юридическото лице се представлява от:**

…………………………………………………………………………………………………………

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ………………………/………………………

**Заявявам желанието си** да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с ...................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

**Желая услугата да бъде изпълнена като:**  обикновена (7 дни)  експресна (1 ден)

**Прилагам** документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).*

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

Лично от Центъра за административно обслужване на Община Ветово.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………….

……...……........................................................................................................................................…,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща ………....................................................…………

По електронен път, в електронен формат, на *профила ми/профила на юридическото лице* в системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ).

**Дата: ……………….. Заявител: …………............……...……**

(подпис)