ДО

КМЕТА НА

..……

(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2119*)

От ……..…….

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……,

област……, ул. (ж.к.) …….…….....,

тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от ……

……

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

……

……

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ……., кв. № ....…….….. по плана на ……..…… с административен адрес: гр. …….……..…., община ……., област ……..., ул. ……..……...……...……..

……

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от центъра за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., ……,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща……

Дата …… Заявител: . …….

(подпис)